Entretien Forfait Jours

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Collaborateur | Nb jours travaillés sur la période | Nb congés pris | Satisfaction du collaborateur | Résultat de recherche d'images pour "smiley green red"Résultat de recherche d'images pour "smiley green red"Résultat de recherche d'images pour "smiley green red" |
| Nom Prénom |  |  |

# Résultats par rapport aux objectifs fixés sur la période

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objectifs et résultats attendus | Niveau d’atteinte des objectifs | Commentaires |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Charge de travail

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Liée aux missions | Nul | Ponctuel | Régulier | Grave & systématique |
| Impact sur la charge de travail |  |  |  |  |
| Impact sur la vie personnelle |  |  |  |  |

# Respect du repos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Quel est le respect du repos | Respect systématique | Non-respect ponctuel | Non-respect fréquent | Non-respect systématique |
| Au quotidien |  |  |  |  |
| Sur la semaine |  |  |  |  |
| Sur l’année |  |  |  |  |

# Déplacements

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Liés aux missions | Nul | Ponctuel | Régulier | Grave & systématique |
| Impact sur la charge de travail |  |  |  |  |
| Impact sur la vie personnelle |  |  |  |  |

# Rémunération

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Liée aux missions | Satisfaisant | Plutôt satisfaisant | Pas satisfaisant | Problème d’adéquation |
| La rémunération correspond aux missions demandées |  |  |  |  |
| Impact sur la vie personnelle |  |  |  |  |

# Dépassement de forfait

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| En cas de dépassement de forfait :  | Nul | Ponctuel | Régulier | Grave & systématique |
| Impact sur la charge de travail |  |  |  |  |
| Impact sur la vie personnelle |  |  |  |  |
| Nombre de jours de dépassement : |  |

# Conclusions

|  |  |
| --- | --- |
| Commentaire du manager | Commentaire du collaborateur |
| Date / Signature | Date / Signature |

# *Ce document peut être stocké dans votre dossier RH, accompagné de commentaires du manager, du collaborateur, ainsi que d'une date de dépôt. Cette action peut remplacer une signature électronique dans le cadre d'une démarche de dématérialisation des grilles d'entretien.*